

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Beroepseer
Nummer Kamer van Koophandel (*)	2 7 2 8 5 5 8 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Multatulilaan 12, 4103 NM Culemborg
Telefoonnummer	
E-mailadres	info@beroepseer.nl
Website (*)	www.beroepseer.nl
RSIN (**)	8 1 6 8 5 6 3 0 8
Actief in sector (*)	Onderwijs en wetenschap
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	3	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	1	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Antonie Vermeulen	Voorzitter
Thijs Jansen	Secretaris
Diederik Taselaar	Penningmeester
Tim Robbe	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☐ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☐ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☐ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☐ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☐ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☒ Overig
---	--	--	---

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Stichting Beroepseer heeft tot doel het in brede maatschappelijke kring bevorderen van
de aandacht voor het onderwerp beroepseer.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Stichting Beroepseer verricht diverse werkzaamheden die bijdragen aan de statutaire
doelstelling. Zo maakt de stichting publicaties over het thema beroepseer. Daarnaast
verzorgt Stichting Beroepseer onderwijs en trainingen voor publieke organisaties. Door
middel van haar activiteiten probeert de stichting aandacht te vestigen op het thema en
beroepseer binnen publieke organisaties te versterken.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Stichting Beroepseer wordt volledig gefinancierd op projectbasis. De projecten die
Stichting Beroepseer uitvoert dragen zonder uitzondering bij aan de statutaire
doelstelling om de aandacht voor beroepseer in brede maatschappelijke kring te
vergroten.

1	Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	Stichting Beroepseer is een ondernemende stichting, vanzelfsprekend zonder winstoogmerk. Alle opbrengsten van de activiteiten komen, na afstrek van kosten, ten goede aan de doelstelling van de organisatie.	
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	Open	
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	De bestuursleden ontvangen geen honorering of vergoeding voor hun bestuurstaken. Stichting Beroepseer heeft 3 medewerkers in loondienst. Zij vormen het werkteam van organisatie. Dit werkteam het grootste deel van de activiteiten van de organisatie uit.	
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. <i>Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Hieronder noemen wij de belangrijkste projecten die door Stichting Beroepseer zijn uitgevoerd in 2024. -Het project Van woorden naar daden over de borging van ambtelijk vakmanschap voor het A+O fonds Rijk. -Het project Een mooie toekomst begint met aandacht over aandachtsvolle residentiele jeugdzorg en de professionele cultuur die daar voor nodig is. Voor Stichting Het Vergeten Kind. -Het project Kernwaarden en spanningsvelden over de beroepsethiek van de griffier voor de Vereniging van griffiers. -Workshops, trainingen en onderwijsmodules vanuit de Academie voor Ambtelijk Vakmanschap Voor meer informatie over de projecten en activiteiten van Stichting Beroepseer verwijzen wij graag naar www.beroepseer.nl	
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	Open	

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 70.421	€ 62.458
Financiële vaste activa	€ 550	€ 550	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 550	€ 550	Overige reserves	€	€
Vorraden	€ 7.039	€ 8.269		€ 70.421	€ 62.458
Vorderingen & overlopende activa	€ 70.737	€ 27.717	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 42.202	€ 93.083	Langlopende schulden	€	€
	€ 119.978	€ 129.069	Kortlopende schulden	€	€
	€ 120.528	€ 129.619	Totaal	€ 70.421	€ 62.458
Totaal	€ 120.528	€ 129.619			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historisch kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 305.526	€ 359.856
Financiële baten	€ 41	€ 369
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 305.567	€ 360.225
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 74.509	€ 148.044
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 194.132	€ 194.399
Huisvestingskosten	€ 11.787	€ 9.313
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 397	€ 346
Overige lasten	€ 16.779	€ 18.288
	+	+
Som van de lasten	€ 297.604	€ 370.390
Saldo van baten en lasten	€ 7.963	€ -10.165

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.