

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Antoniek Vermeulen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Thijs Jansen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Diederik Taselaar"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Tim Robbe"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel het in brede maatschappelijke kring bevorderen van de aandacht voor beroepseer.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Beroepseer verricht diverse werkzaamheden die bijdragen aan de statutaire doelstelling. Zo maakt de stichting publicaties over het thema Beroepseer. Ook verzorgt Stichting Beroepseer groepscoaching voor organisaties. Op deze manier beoogt de stichting de thema's Beroepseer en goed werk stevig te verankeren binnen de maatschappij.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Beroepseer wordt volledig gefinancierd op projectbasis. De projecten die Stichting Beroepseer uitvoert dragen zonder uitzondering bij aan de statutaire doelstelling om de aandacht voor beroepseer in brede maatschappelijke kring te vergroten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Stichting Beroepseer is een ondernemende stichting, vanzelfsprekend zonder winstoogmerk. Alle opbrengsten van de activiteiten komen, na aftrek van kosten, ten goede aan de doelstelling van de organisatie.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen honorering of vergoeding voor hun bestuurstaken. Wel heeft Stichting Beroepseer 3 medewerkers in loondienst. Zij vormen het werkteam van de organisatie. Dit werkteam voert het grootste deel van de activiteiten van de organisatie uit.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Hieronder noemen wij de belangrijkste projecten die door Stichting Beroepseer zijn uitgevoerd in 2023:

- Het project Eigenaarschap & bondgenootschap in de gemeente Midden - Groningen
- Ontwerp van een kader voor ZonMW om wetenschap en beroepspraktijk dichter bij elkaar te brengen
- Ontwerp van een module rechtsstatelijk en democratisch vakmanschap op verzoek van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
- Lancering van de Academie voor Ambtelijk Vakmanschap (zie: [www.academieav.nl](http://www.academieav.nl))
- Paper over de toekomst van de vakbeweging voor de CMHF.

Voor meer informatie over de activiteiten van Stichting Beroepseer verwijzen wij graag naar [www.beroepseer.nl](http://www.beroepseer.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 62.458	€ 72.623
Financiële vaste activa	€ 550	€ 550	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 550	€ 550	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 8.269	€ 10.024		€ 62.458	€ 72.623
Vorderingen & overlopende activa	€ 27.717	€ 58.058	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 93.083	€ 125.567	Langlopende schulden	€	€
	€ 129.069	€ 193.649	Kortlopende schulden	€ 67.161	€ 121.576
<b>Totaal</b>	<b>€ 129.619</b>	<b>€ 194.199</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 129.619</b>	<b>€ 194.199</b>

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 359.856	€ 294.974
Financiële baten	€ 369	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 360.225	€ 294.974
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 148.044	€ 31.589
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 194.399	€ 182.834
Huisvestingskosten	€ 9.313	€ 8.019
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 346	€
Overige lasten	€ 18.288	€ 20.747
<b>Som van de lasten</b>	€ 370.390	€ 243.189
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -10.165	€ 51.785

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.