

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel het in brede maatschappelijke kring bevorderen van de aandacht voor beroepseer.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Beroepseer verricht diverse werkzaamheden die bijdragen aan de statutaire doelstelling. Zo maakt de stichting publicaties over het thema Beroepseer. Ook verzorgt Stichting Beroepseer groepscoaching voor organisaties. Op deze manier beoogt de stichting de thema's Beroepseer en goed werk stevig te verankeren binnen de maatschappij.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Beroepseer wordt volledig gefinancierd op projectbasis. De projecten die Stichting Beroepseer uitvoert dragen zonder uitzondering bij aan de statutaire doelstelling om de aandacht voor beroepseer in brede maatschappelijke kring te vergroten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting Beroepseer is een ondernemende stichting, vanzelfsprekend zonder winstoogmerk. Alle opbrengsten van de activiteiten komen, na aftrek van kosten, ten goede aan de doelstelling van de organisatie.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen honorering of vergoeding voor hun bestuurstaken.
Wel heeft Stichting Beroepseer 3 medewerkers in loondienst. Zij vormen het werkteam van de organisatie. Dit werkteam voert het grootste deel van de activiteiten van de organisatie uit.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Hieronder noemen wij de belangrijkste projecten die door Stichting Beroepseer zijn uitgevoerd in 2022:

- Publicatie van het boek: Het recht op ambtelijk vakmanschap
- Ontwikkelen van een boek over gezaghebbend heffen, innen, controleren en toekennen.
- Ontwikkeling van een ambtelijke leergang
- Goed Werk sessies voor de RVO
- Werken aan een conceptpaper over de toekomst van de vakbeweging
- De ontwikkeling van een module over rechtsstatelijk en democratisch ambtelijk vakmanschap

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 72.623	€ 24.978
Financiële vaste activa	€ 550	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 550	€ 0	Overige reserves	€	€ 0
Vorraden	€ 10.024	€ 14.105		€ 72.623	€ 24.978
Vorderingen & overlopende activa	€ 58.058	€ 53.263	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 125.567	€ 99.214	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 193.649	€ 166.582	Kortlopende schulden	€ 121.576	€ 141.604
Totaal	€ 194.199	€ 166.582	Totaal	€ 194.199	€ 166.582

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 294.974	€ 246.113
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 18.000
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 18.000
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€
Overige baten	€ 0	€
Som van de baten	€ 294.974	€ 264.113
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 31.589	€ 52.991
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 182.834	€ 172.505
Huisvestingskosten	€ 8.019	€ 8.303
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 0	€ 159
Overige lasten	€ 20.747	€ 17.003
Som van de lasten	€ 243.189	€ 250.961
Saldo van baten en lasten	€ 51.785	€ 13.152

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open