

# Algemene Voorwaarden Stichting Beroepseer

## 1. Begripsbepaling

1.1. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden zijn van Stichting Beroepseer.

1.2. Stichting Beroepseer: Stichting Beroepseer (KvK 27285583). Bezoekadres: Godfried Bomansstraat 8.15, 4103 WR Culemborg. bereikbaar via [info@beroepseer.nl](mailto:info@beroepseer.nl).

1.3. Diensten: Alle door Stichting Beroepseer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder lezingen, workshops, groepscoaching, onderzoek en andere vormen van begeleiding, training dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woords, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

1.4. Goed Werk trajecten: een op maat gemaakt groepscoachingstraject dat Stichting Beroepseer exclusief organiseert voor 1 of meer Opdrachtgevers. Een Goed Werk Traject bestaat uit vier sessies van een dagdeel die door een of twee ervaren en deskundige begeleider(s) worden verzorgd.

1.5. Goed Werk Plaatsen: een Goed Werk Plaats is een plek waar professionals in een open, veilige en vertrouwelijke setting kunnen reflecteren op en werken aan hun vakmanschap en gezagsvol professioneel handelen. Een Goed Werk Plaats bestaat uit één dagdeel

1.6. Deelnemer: degene die aan een lezing, workshop, onderzoek, training of groepscoaching-, advies- of strategietraject van Stichting Beroepseer deelneemt.

1.7. Opdrachtgever: de partij (particulier of organisatie) die een overeenkomst (wil) sluit(en) met Stichting Beroepseer.

1.8. Opdrachtnemer: Stichting Beroepseer plus wie rechtsgeldig ook namens de Stichting mag optreden

1.9. Offerte: ieder aanbod van Stichting Beroepseer tot het sluiten van een Overeenkomst, al dan niet op verzoek van een Opdrachtgever.

1.10. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Stichting Beroepseer en een Opdrachtgever, elke wijziging daarin of aanvulling op, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en achteraf bezien, alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.

1.11. Partijen: Stichting Beroepseer en Opdrachtgever tezamen.

1.12. Schriftelijk: per brief of per e-mail.

## 2. Toepasselijkheid

2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte en Overeenkomst.

2.2. Van de Algemene Voorwaarden kan door Stichting Beroepseer uitsluitend schriftelijk en met instemming van partijen rechtsgeldig worden afgeweken.

2.3. Gewijzigde Algemene Voorwaarden worden geacht (ook) van toepassing te zijn op de (afgegeven) Offerte en de (gesloten) Overeenkomst wanneer Opdrachtgever niet binnen 30 kalenderdagen na verzending van die gewijzigde Algemene Voorwaarden ter zake de toepassing daarvan schriftelijk heeft geprotesteerd bij Stichting Beroepseer.

2.4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Stichting Beroepseer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.5. Nietige of vernietigbare bepalingen hebben geen invloed op de geldigheid en de kracht van overige bepalingen. De nietige of vernietigde bepaling(en) zullen worden vervangen door nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) die stroken met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

2.6. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden geregeld zijn, of waarover onduidelijkheid bestaat, dienen beoordeeld te worden naar de geest en het doel van deze algemene voorwaarden.

2.7. Stichting Beroepseer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden, de overeenkomst beëindigen.

## 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1. De Offertes zijn vrijblijvend en 30 kalenderdagen geldig, tenzij anders aangegeven.

3.2. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke instemming van Stichting Beroepseer, inschrijving bij of opdracht aan Stichting Beroepseer en aanvaarding van deze inschrijving of opdracht door Stichting Beroepseer.

3.3. De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in euros en exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, komen alle heffingen of belastingen opgelegd of geheven ter zake van de diensten ten laste van de opdrachtgever.

3.4. Eventuele van de Offerte afwijkende afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen, gedaan na de totstandkoming van de Overeenkomst, binden Stichting Beroepseer slechts indien deze door Stichting Beroepseer schriftelijk zijn bevestigd.

3.5. Elke verandering van de factoren die op de prijzen en tarieven van Stichting Beroepseer van invloed zijn, waaronder prijzen van derden, valutakoersen, verzekeringstarieven en overige heffingen of belastingen, kan Stichting Beroepseer doorberekenen aan de opdrachtgever.

3.6. Een (telefonisch) doelstellend gesprek waarin de leerdoelen van een onderzoek, workshop, training, incompany of groepscoachings-, advies-, strategiegesprek of -traject met de leerwensen van de opdrachtgever/deelnemers worden afgestemd kan onderdeel uitmaken van de dienst. Dit gesprek is dan het startmoment van de dienst en is voorwaarde voor deelname aan die betreffende dienst.

## 4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1. Met Stichting Beroepseer gesloten Overeenkomsten leiden voor Stichting Beroepseer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. Dit betekent dat Stichting Beroepseer gehouden is de afgesproken activiteiten en inspanningen zoals die zijn overeengekomen, uit te voeren. Stichting Beroepseer zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen als bedoeld in artikel 7:401 BW.

4.2. De opdrachtgever/deelnemer zal eerlijk en open bijdragen aan een onderzoek, workshop, Goed Werk Plaats, Goed Werk Traject, advies- of strategiegesprek en zich inzetten. De deelnemer neemt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de

onderzoeker/trainer/coach/adviseur en de deelnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna, op zich voor het boeken van resultaat.

4.3. Mocht de trainer/coach tijdens het coaching/advies/strategietraject bij een deelnemer problemen vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de coach/adviseur vallen, dan zal de trainer/coach de desbetreffende deelnemer daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

4.4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Stichting Beroepseer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Stichting Beroepseer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Stichting Beroepseer zijn verstrekt, heeft Stichting Beroepseer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5. Stichting Beroepseer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Stichting Beroepseer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

4.6. Door Opdrachtgever genoemde termijnen of tussen Stichting Beroepseer en Opdrachtgever overeengekomen termijnen gelden slechts als streefdata en binden Stichting Beroepseer dus niet.

4.7 Opdrachtgever is verplicht om ervoor te zorgen dat de activiteiten die voortvloeien uit met Stichting Beroepseer gesloten Overeenkomst tijdig uitgevoerd kunnen worden. Stichting Beroepseer hanteert hiervoor een uitvoeringstermijn van een jaar voor de uitvoering van vastgelegde activiteiten. Mocht de opdrachtgever er niet in slagen om Stichting Beroepseer te faciliteren om de overeengekomen activiteiten binnen deze termijn uit te voeren, vervallen de niet uitgevoerde activiteiten. Er bestaat dan geen recht op enige terugbetaling van het door de Opdrachtgever aan Stichting Beroepseer betaalde bedrag. In een individuele overeenkomst kan hier expliciet van worden afgeweken.

4.8 Stichting Beroepseer is gerechtigd (delen van) de Overeenkomst (mede) door derden te laten uitvoeren. Als Stichting Beroepseer voor de uitvoering van een met Stichting Beroepseer gesloten overeenkomst derden inschakelt, is Stichting Beroepseer gehouden deze derden zorgvuldig te selecteren. Stichting Beroepseer hanteert een VOG als selectiecriteria.

## 5. Wijziging van de overeenkomst

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen en ondertekenen.

5.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Stichting Beroepseer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

5.3 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Stichting Beroepseer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

## 6. Vertrouwelijkheid

6.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

6.2 Informatie met betrekking tot de opdrachtgever/deelnemer wordt ongeacht de wijze van vastlegging of overdracht, alleen aan derden verstrekt nadat de opdrachtgever/deelnemer kennis genomen heeft van die informatie en schriftelijk toestemming heeft gegeven voor verstrekking van die informatie, tenzij anders bepaald door de Nederlandse wetgeving. Derhalve zal Stichting Beroepseer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de sponsor van de deelnemer of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

6.3 Over de opdracht zal door Stichting Beroepseer niet publiekelijk gecommuniceerd worden zonder toestemming van de opdrachtgever.

## 7. Intellectuele eigendomsrechten

7.1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Stichting Beroepseer ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft Stichting Beroepseer houder (krachtens licenties van derden), respectievelijk eigenaar van deze rechten. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.

7.2. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

7.3. Stichting Beroepseer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## 8. Betaling en verzuim

8.1. Stichting Beroepseer gaat na het sluiten van een overeenkomst met de opdrachtgever over tot facturatie van het totaalbedrag dat is overeengekomen met de opdrachtgever,

8.2. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Stichting Beroepseer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.

8.3. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij ingebreke worden gesteld. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is Stichting Beroepseer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.

8.4. In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verpagingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.

8.5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Stichting Beroepseer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Stichting Beroepseer onmiddellijk opeisbaar zijn.

8.6. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

## 9. Tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever

9.1. Indien de Opdrachtgever na aanvang van een onderzoek, workshop, Goed Werk Plaats, Goed Werk Traject, advies- of strategiesprek de Overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige terugbetaling van het door de Opdrachtgever aan Stichting Beroepseer betaalde bedrag.

9.2. Indien de Opdrachtgever na aanvang van een traject de Overeenkomst tussentijds beëindigt, worden eventuele vorderingen van Stichting Beroepseer op Opdrachtgever per direct opeisbaar.

## 10. Aansprakelijkheid

10.1. Indien Stichting Beroepseer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De in deze bepaling opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van Stichting Beroepseer gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Stichting Beroepseer en/of haar ongeschikte(n).

10.2. Stichting Beroepseer is niet aansprakelijk voor de indirecte schade (zoals, maar niet beperkt tot, gevolgschade, boetes, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade en immateriële schade).

10.3. Stichting Beroepseer is niet aansprakelijk voor directe schade die (mede) is veroorzaakt doordat Stichting Beroepseer bij de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onvolledige of gebrekkige informatie of indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.

10.4. De omvang van de aansprakelijkheid van Stichting Beroepseer voor directe schade is steeds beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan Stichting Beroepseer door de verzekeraar van Stichting Beroepseer.

10.5. Indien de Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan een workshop, onderzoek, groepscoachings, advies-, strategiesprek of -traject, staat de Opdrachtgever ervoor in dat de deelnemers de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

10.6. Stichting Beroepseer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor de nadelige gevolgen van of geleden schade bij ongevallen en letsel wanneer:

- de schuld van het ongeval en/of het letsel bij de deelnemer zelf ligt;
- het ongeval en/of het letsel niet door Stichting Beroepseer voorkomen had kunnen worden;
- de oorzaak van het ongeval bij een ander ligt die niet betrokken is bij Stichting Beroepseer.

10.7. Opdrachtgever vrijwaart Stichting Beroepseer tegen alle vorderingen van derden die verband houden met of voortvloeien uit de tussen Stichting Beroepseer en de opdrachtgever bestaande rechtsbetrekking.

## 11. Verplaatsing of annuleringen door Stichting Beroepseer

12.1. Stichting Beroepseer is gerechtigd zonder opgave van reden een onderzoek, workshop, training, incompany of groepscoachings-, advies-, strategiesprek of -traject te verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip, in welk geval de Opdrachtgever het recht heeft de verplaatste dienst zonder kosten te annuleren. Opdrachtgever heeft in dit geval recht op terugbetaling van de aan Stichting Beroepseer betaalde prijs voor het geannuleerde een onderzoek, workshop, training, incompany of groepscoachings-, advies-, strategiesprek of -traject.

12.2. Stichting Beroepseer is gerechtigd zonder opgave van reden een onderzoek, workshop, training, incompany of groepscoachings-, advies-, strategiesprek of -traject te annuleren, in welk geval de Opdrachtgever het recht heeft op terugbetaling van de aan Stichting Beroepseer betaalde prijs voor het geannuleerde onderzoek, workshop, training, incompany of groepscoachings-, advies-, strategiesprek of -traject.

## 13. Annuleringen door Opdrachtgever

13.1. Een opdracht kan uitsluitend schriftelijk en voor aanvang worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt dat Stichting Beroepseer gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen drie maanden voor aanvang: € 155,- administratie-/annuleringskosten;
- b. bij annulering binnen zes weken voor aanvang: 50% van de prijs;
- c. bij annulering binnen drie weken voor aanvang: 100% van de prijs.

13.2. Een geplaatste deelnemer mag zich laten vervangen. Indien een vervanger aan de training deelneemt, blijft de Opdrachtgever de prijs aan Stichting Beroepseer verschuldigd.

13.3. Indien een deelnemer of diens vervanger zonder te annuleren niet bij de workshop/bijeenkomst/training aanwezig is geweest, wordt 100% van de prijs in rekening gebracht.

13.4. Niet-deelnemen aan een activiteit op die datum waarop men geplaatst is wordt aangemerkt als annulering (ook als aan dezelfde activiteit op een later tijdstip wordt deelgenomen).

## 14. Overmacht

14.1. In geval van overmacht is Stichting Beroepseer niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever. Partijen zullen in zulks geval met elkaar in overleg treden ten einde een alternatieve manier tot invulling van de overeenkomst te vinden.

14.2. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Stichting Beroepseer tot aan dat moment te voldoen. Stichting Beroepseer is gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## 15. Persoonsgegevens

15.1. Door het aangaan van een overeenkomst met Stichting Beroepseer wordt aan Stichting Beroepseer toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Stichting Beroepseer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

15.2 Stichting Beroepseer verwerkt verkregen persoonsgegevens conform privacywet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

## Artikel 16. Geschillen

16.1 Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Bij geschillen zal in eerste instantie getracht worden in onderling overleg, indien gewenst onder begeleiding van een mediator, een oplossing te bereiken. Indien het geschil niet buitengerechtelijk kan worden opgelost, dan is uitsluitend de rechter te Utrecht bevoegd.

## 17. Slotbepaling

17.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van de Opdrachtnemer: [www.beroepseer.nl](http://www.beroepseer.nl)